

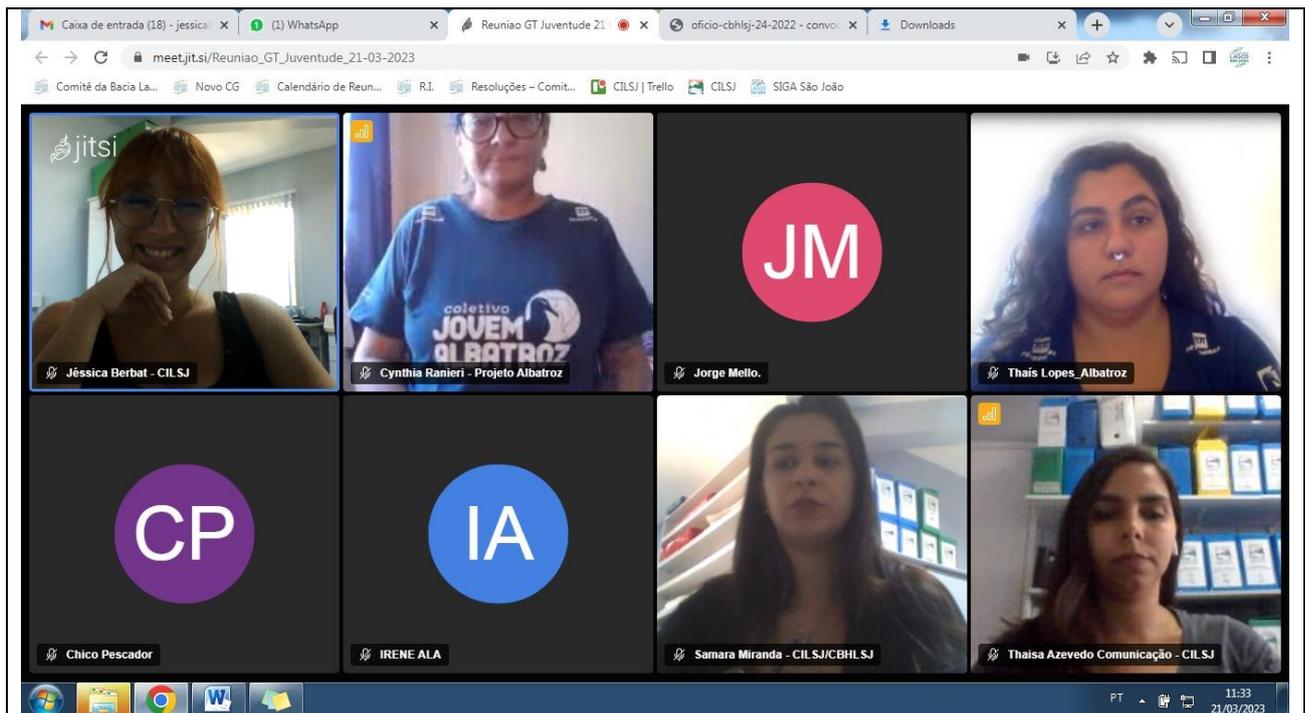
SINOPSE DE REUNIÃO

“Reunião do Grupo de Trabalho para inclusão do Jovem (GT Juventude)”	
Documento convocatório: Ofício CBHLSJ nº 24, de 16 de março de 2023	
Data: 21/03/2023 Hora: 10h	Local: Videoconferência (plataforma <i>JitsiMeet</i>)
Presentes: Membros: Thaís Lopes (Instituto Albatroz); Cynthia Ranieri (Instituto Albatroz); Irene Mello (ALA); Jorge Mello (ALA); Francisco Guimarães (Associação de Pescadores Artesanais e Amigos da Praia da Pitória). Convidados: Samara Miranda (CISLJ); Jéssica Berbat (CILSJ).	
Pauta: 1. Aprovação de Sinopses de Reuniões Anteriores (05/04/2022, 19/07/2022, 15/08/2022 e 20/09/2022); 2. Alinhamentos e definições para o II Fórum da Juventude Pelas Águas da Bacia Hidrográfica Lagos São João; 3. Assuntos Gerais: 3.1. Apresentação da devolutiva do I Fórum de Juventudes.	
Resumo: A Sra. Cynthia Ranieri iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Antes de iniciar a tratativas previstas em pauta, pediu a inclusão, em assuntos gerais, de uma apresentação da devolutiva do I Fórum de Juventudes. Em seguida, abordou-se o primeiro ponto de pauta, sobre a aprovação das sinopses das reuniões dos dias 05/04/2022, 19/07/2022, 15/08/2022 e 20/09/2022 . Os membros presentes aprovaram a Sinopse, sem ressalvas. Prosseguiu-se para o segundo item de pauta, sobre alinhamentos e definições para o II Fórum da Juventude Pelas Águas da Bacia Hidrográfica Lagos São João , no qual a Sra. Jéssica Berbat expôs que, ao contrário do cenário do último evento das juventudes, em que estavam sendo repassados os recursos referentes ao arresto, que possibilitou que o Comitê dispusesse de maiores montantes para investimentos em suas ações e projetos, nos próximos anos o CBH voltaria a receber somente os valores oriundos da arrecadação do ano vigente, dos quais 70% (setenta por cento), segundo a legislação vigente, deveriam ser investidos em projetos saneamento. Dessa forma, o valor disponível para a rubrica de Educação Ambiental no PAP atualmente vigente totalizava R\$ 30.517,92 (trinta mil quinhentos e dezessete reais e noventa e dois centavos), para os anos de 2023 e 2024. Salientou que seria verificada a disponibilidade de outros recursos como rendimento ou saldos remanescentes, mas que, no momento, esse era o montante que poderia ser investido no evento. Pontuou que, para viabilizar que o evento fosse realizado nos próximos anos, o ideal seria dividir o recurso disponível para os dois anos, ou seja, teria cerca de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para realização de cada evento. Assim, seria necessário realizar reduções para a próxima edição, citando algumas opções, como a redução do número de participantes, a realização de um evento híbrido (presencial com transmissão online), limitação para um turno (manhã ou tarde) e a	

oferta de refeições do tipo coffee break, para o qual o Comitê já dispunha de um contrato vigente, cujo recurso era oriundo de Ações de Diretoria. Informou que, em relação a realização do evento híbrido, o Comitê já estava em vias de adquirir o equipamento de videoconferência, que viabilizaria essa modalidade de evento, por meio de recursos aprovados pela Diretoria Colegiada. A Sra. Cynthia Ranieri lamentou o a restrição legal, que possibilitava um aporte tão baixo para a presente rubrica. Apontou que a maior problemática era que todo o recurso seria destinado para apenas uma ação de educação ambiental, limitando essas ações tão relevantes para a região. Concordou que, considerando o cenário atual, o ideal era dividir igualmente o montante disponível, para viabilizar a realização do evento por, pelo menos, dois anos. Propôs que, considerando a necessidade de redução do escopo do evento, fosse realizado um pequeno evento central com transmissão virtual para núcleos presenciais nos municípios ou instituições de ensino. Dessa forma, os jovens se reuniriam para participar e interagir com o evento, mesmo que fosse em pequenos grupos, possibilitando maior envolvimento nas ações. A Sra. Jéssica Berbat alertou que era necessário atentar que nem todas as instituições conseguiriam dispor do equipamento necessário para conseguir interagir no evento, mas que era uma excelente opção para maior dinamismo do evento. O Sr. Francisco Guimarães sugeriu que fosse submetida a Plenária a solicitação de maior aporte recursos do PAP para rubrica de Educação Ambiental, remanejando valores das rubricas de “Ações de Diretoria” e de “Monitoramento de Corpos Hídricos”, dada a grande relevância da educação ambiental para o Comitê e para a RH VI. A Sra. Jéssica Berbat esclareceu a finalidade das rubricas mencionadas, para ciência dos presentes. A Sra. Cynthia Ranieri corroborou com a proposta do Sr. Francisco Guimarães, pontuando que cabia levar a proposição à Plenária, apesar de que, considerando a importância da continuidade das ações das outras rubricas, entendia que talvez não fosse possível o remanejamento. O Sr. Francisco Guimarães colocou que, como o valor foi reduzido para todas as ações, cabia também “enxugar” o recurso dessas rubricas, principalmente de “Ações de Diretoria”. A Sra. Irene Mello pontuou a importância de, quando o evento for presencial, que fosse realizado em locais de fácil acesso, com grande disponibilidade de transporte público, pois, a seu ver, o local do último evento tinha um acesso mais complicado. Também se manifestou de acordo com a proposta do Sr. Francisco Guimarães. O Sr. Jorge Mello comentou, acerca do monitoramento das águas, a importância de ações na bacia do Rio São João, considerando sua relevância regional, e sobre a necessidade de maior atenção ao segundo distrito de Cabo Frio, que tem sofrido com contaminações de esgoto. A Sra. Jéssica Berbat agradeceu a contribuição e salientou a relevância da pontuação ser levada à Câmara Técnica de Monitoramento, uma vez que era a instância responsável por discutir e deliberar sobre a temática. Destacou que a reunião da CTEACOM ocorreria no dia seguinte (22/03/2023), salientando a importância da participação dos membros do GT Juventude, para submissão da proposta da utilização do recurso do PAP no evento das Juventudes, bem como para pleitear o encaminhamento à Plenária da proposta de remanejamento de recursos para a rubrica de Educação Ambiental, por essa ser a instância responsável por essas ações. A Sra. Thaís Lopes memorou o fórum que participou, realizado pelo Comitê da Baixada Santista, que também possuía uma extensa área de atuação, no qual, ao invés de um evento centralizado, o fórum percorreu as cidades da RH, levando o evento a todos os jovens interessados. Colocou que era uma possibilidade que poderia ser analisada para o Evento das Juventudes. Para tal, questionou se seria possível utilizar o recurso de ações de diretoria para locomoção dos envolvidos na organização do evento para cada local de realização, e a solicitação de coffee breaks para cada evento. A Sra. Jéssica Berbat esclareceu que, em relação ao reembolso, todos os membros do Comitê que estejam se locomovendo para um evento ou reunião do CBHLSJ ou em que esteja representando o Comitê, desde que autorizado, pode solicitar reembolso dos custos com deslocamento, como passagens e combustível, por exemplo. Pontuou que, em relação à ajuda de custo, a mesma visa viabilizar alimentação, e prevê uma distância mínima do evento de 50 km da residência do

membro. Em relação ao coffee break, informou que sendo um evento do Comitê, poderia ser utilizado. Dessa forma, foram deliberadas pelos membros duas opções para realização do evento com o recurso reduzido: i. Pequenos eventos presenciais em cada localidade, com deslocamento da equipe para realização no local, podendo ser realizado por sub-bacia (Lagoa de Saquarema, Lagoa de Araruama, Rio São João e Rio Una); ii. Evento central com transmissão para núcleos presenciais em cada município da RH VI. A Sra. Thaís Lopes pontuou que outra questão seria a contratação de um oficineiro, que poderia ser dispensado, utilizando-se das habilidades e experiências dos membros do GT e do CILSJ, para viabilização do evento com a mão de obra do próprio Comitê. Foi definido que essas tratativas seriam discutidas após o estabelecimento da nova composição do GT, decorrente do Fórum Eleitoral e da nova composição da Plenária. O Sr. Francisco Guimarães compartilhou sobre a experiência vivenciada com o curso de Turismo de Base Comunitária, que previa a participação de 20 pessoas, mas contou com 35 participantes dos municípios de Arraial do Cabo, Cabo Frio e São Pedro da Aldeia, e que teve duração de 4 dias. Informou que, contando com a alimentação, transporte e orientadora pedagógica, totalizou um investimento de 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), destacou que esse valor não foi maior porque o evento contou com o apoio do Comitê, que disponibilizou coffee break para as atividades. Avançando para **assuntos gerais**, abordou-se a **devolutiva sobre o I Fórum de Juventudes**. A Sra. Jéssica Berbat apresentou a publicação realizada nas redes sociais do CBH Lagos de São João, que apresentou os produtos do I Evento das Juventudes, dispendo a Carta Manifesto das Juventudes e a apresentação teatral dos jovens, realizada no evento. A Sra. Cynthia Ranieri apresentou o relatório elaborado pelo Projeto Albatroz, que foi elaborado para ser entregue à Petrobrás (patrocinador do Projeto), relatando a participação da instituição no evento, com registros fotográficos e com a lista de presença anexada. Finalizou, agradecendo à Secretaria Executiva pelo empenho na organização do Fórum. A Sra. Irene Mello ressaltou sobre as trocas que teve com os participantes do evento, parabenizando à Entidade Delegatária e à Coordenadora do GT pelo trabalho realizado. A Sra. Thaís Lopes questionou sobre o formulário de avaliação do evento, preenchido pelos participantes. A Sra. Jéssica Berbat apresentou o relatório dessas avaliações, demonstrando que a maior parte dos participantes, respondeu aos itens questionados com avaliações entre “excelente” e “bom”. Informou que o documento consolidado seria disponibilizado para apreciação dos membros do GT Juventude. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a Sra. Cynthia Ranieri agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

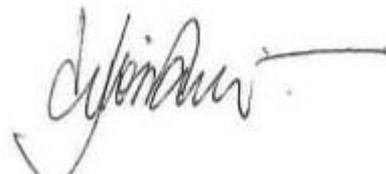
Registro Fotográfico:



Relator: Jéssica Berbat

Elaborado em: 22/03/2023

Aprovado em: 31/05/2023



CYNTHIA LIMA RANIERI
Coordenadora do GT Juventude
CBHL SJ